



الوسائل المستخدمة لتحديد الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

تقرير وحدة ضمان الجودة عن الاحتياجات التدريبية لاجتماع هيئة التدريس و الهيئة المعاونه

٢٠٢٤/٢٠٢٣

بناءا علي الملاحظات و اللقاءات المباشرة مع اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونه أثناء زيارات المتابعة و المراجعة الداخلية للاقسام العلمية بالكلية من وحدة ضمان الجودة اتضح احتياج اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونه الي عمل ورش عمل عن الاتي لاستيفاء ملفات الجودة بالاقسام :

١- تقرير المقرر و خطة تحسين المقرر

٢- الساعات المعتمدة

٣- الارشاد الاكاديمي

٤- نشر ثقافة الجودة للمعدين الجدد

مدير وحدة ضمان الجودة

د/ ولاء عيد

جامعة أسيوط
كلية التمريض

د/ عيد
٢٠٢٣/٩/١٤
تم اعتمادها
٢٠٢٣/٩/١٣

تم اعتمادها بمجلس الجودة بتاريخ ٢٠٢٣/٩/١٣

[Type text]



الخطة التدريبية
لأعضاء هيئة التدريس
والهيئة المعاونة
٢٠٢٤/٢٠٢٣



مدير وحدة ضمان الجودة

ا.م.د/ ولاء عيد

ولاء عيد

٨ من ١

تم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/١٣

مجموعة عمل الخطة

ينقسم فريق العمل إلى مجموعتين على النحو التالي:

أولاً: مجموعة إدارة الخطة

عميد الكلية	أ.د/ عفاف عبد العزيز بصل
وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب	أ.د/ عصمت الجميعي
وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث	أ.د/ سحر محمود خضر
وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع	أ.د/ أم إبراهيم على المليجي
مدير وحدة ضمان الجودة	أ.م.د/ ولاء مصطفي عيد

ثانياً: مجموعة تنفيذ الخطة

رئيس المعيار	أ.م.د/ زبيده عبدالجواد حسين الشريف
منسق المعيار	د/ نهله عبدالنبي السيد الكندوز
عضو	د. زينب السيد حافظ
عضو	د. سهام عيد الحلقاوي
عضو	م. هاجر عبد الحميد
عضو	م. راندا عيد الحكيم

المقدمة:

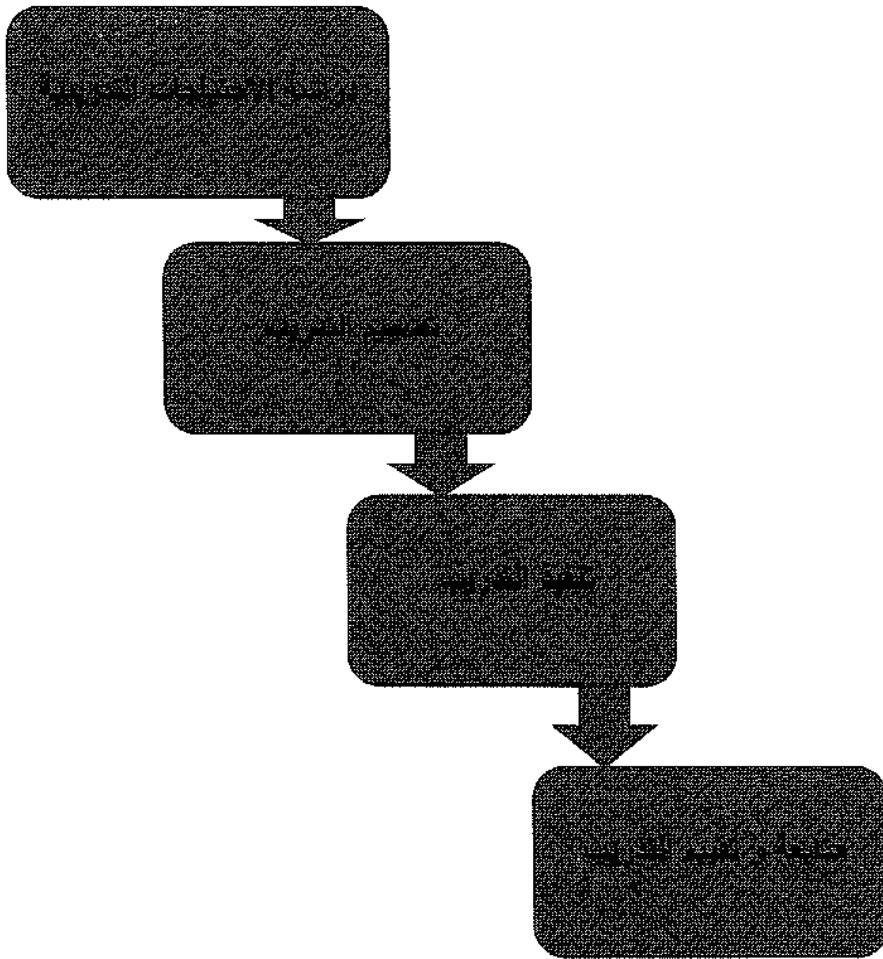
التدريب هو مجموعة من الأنشطة المستمرة لتطوير كفاءة الفرد وتزويده بالمهارات والخبرات والاتجاهات التي تجعله قادرا علي مزاولة عمله بكفاءة وتميز ويعتبر التدريب المستمر ضرورة حتمية لزيادة الإنتاج من خلال تحسين المهارات والأداء وإيماننا من الكلية بدور التدريب في رفع كفاءه كل قطاعات العمل بها فقد تم عمل خطط للتدريب مرورا بالمراحل التالية:

« دراسة الاحتياجات التدريبية

« تصميم التدريب

« تنفيذ التدريب.

« متابعة وتقييم التدريب





مراحل خطة التدريب:

مراحل خطة التدريب:

المرحلة الأولى: دراسة الاحتياجات التدريبية

إن الاحتياجات التدريبية تُعبر عن الأفراد المطلوب تدريبهم لمواجهة المشاكل التي قد تتعرض لها المنشأة، وتحدد هذه الاحتياجات بالتعاون بين مسئول التدريب و الرؤساء أو المديرين بالمنشأة، ويمكن بلورة الاحتياجات في الآتي:

- احتياجات تتعلق بتطوير المعارف والمعلومات لدى بعض أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة.
- احتياجات تتعلق بتطوير المهارات والقدرات لدى بعض أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة.
- احتياجات تتعلق بتطوير سلوك بعض أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة، و طريقة تعاملهم مع مرؤوسيهـم.

المرحلة الثانية: تصميم المحتوى التدريبي

تمت صياغة أهداف المحتوى التدريبي بالشكل الذي يوضح الأشياء التي سيكون المتدرب قادراً على أدائها بإنهاء الدورة التدريبية، وتم تصميم المحتوى كترجمة للاحتياجات التدريبية إلى ثلاثة مجالات هي: المعارف، والمهارات، والاتجاهات وتم تحديد الزمن اللازم لكل دورة واختيار الأسلوب المناسب للغرض. وتتضمن عملية تصميم المحتوى التدريبي عدة عناصر أهمها:

- تحديد موضوعات التدريب.
- تحديد أساليب التدريب (مثل أسلوب المحاضرات، الحالات العملية، الندوات).
- تجهيز المعدات والمستلزمات التدريبية (وسائل الإيضاح السمعية والبصري).
- توفير المدربين المناسبين والذين تتوافر فيهم خصائص ومقومات رئيسية.

المرحلة الثالثة: تنفيذ التدريب

تم عمل خطة التدريب على كل المستويات لتلبية الاحتياجات التدريبية المختلفة ووضع خطط للجلسات التدريبية كلاً على حدة ووضع الخطوط العريضة لكل ما سيقال ويُفعل خلال فترة التدريب، وتشتمل هذه المرحلة على

- إعداد الجدول الزمني للبرامج وتنسيق التتابع الزمني للبرامج والموضوعات.
- تجهيز وإعداد مكان التدريب.
- متابعة المدربين و المتدربين.

المرحلة الخامسة: متابعة وتقييم البرامج التدريبية

إن فعالية التدريب لا تتحقق من خلال التخطيط فقط، وإنما تعتمد أيضاً على دقة التنفيذ، و من ثم لا بد من القيام بتقييم النشاط التدريبي بشكل عام في المنشأة. و تتحقق فاعلية التدريب إذا توافرت عوامل مثل الدافع الفردي على التدريب، وجود بيئة عمل مناسبة، أن يتم تنفيذ البرامج بكفاءة

أهداف خطة التدريب

تعتبر خطة التدريب السنوية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من أهم سبل التخطيط نظراً لأهمية التدريب من قدرة على اعداد الفرد لكي يصل الى قدرة متميزة على إيصال المعلومة بشكل فعال للطالب، وكلما إزدادت معرفة اعضاء هيئة التدريس بالخصائص والسمات والقدرات المميزة لعضو هيئة التدريس، كلما سهل عليه نقل المعلومة لأجيال القادمة، وتقديراً للاحتياجات التدريبية على مستوى الفرد، حيث أنها تعتبر الفجوة في القدرات بين مستوى المعارف والمهارات والاتجاهات الموجودة حالياً، والمستوى المأمول للشخص المعني بمهام وظيفته وتتمثل الأهداف العامة للخطة التدريبية في الوصول الي:

❖ إكساب القيادات و اعضاء هيئة التدريس والاداريين بالكلية المعارف المهنية والوظيفية اللازمة لتحسين الاداء.
❖ صقل مهارات وقدرات القيادات و هيئة التدريس والاداريين ورفع الكفاءة الإنتاجية لإنجاز العمل على الوجه الأكمل وتطوير أساليب الأداء.

❖ الحد من الأخطاء.

❖ مساعدة كل فرد على فهم وإدراك العلاقة بين عمله والآخرين.

وقد تم عمل دراسة للاحتياجات التدريبية للقيادات و اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية، وذلك عن طريق عمل استبيانات ومقابلات شخصية، ومن خلال ذلك تم التوصل إلى نوع ومستوى التدريب المطلوب والجدول الزمني للأنشطة التدريبية والموارد المطلوبة للتدريب.

الوسائل التي اتبعت في جمع المعلومات حول الاحتياجات التدريبية للكلية:

❖ الاستبيانات.

❖ الملاحظات المباشرة.

❖ مقابلات شخصية من خلال زيارات المتابعة الداخلية للأقسام.

استبيان الحاجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ٢٠٢٣/٢٠٢٤

الإسم:	المسمى الوظيفي:
التليفون:	القسم:
الإيميل:	

السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة: نظراً لأهمية آرائكم، نقدر لكم تعاونكم معنا للتعرف على احتياجاتكم التدريبية وذلك بهدف تقديم خدمة أفضل وتطوير وتصميم الدورات التدريبية وتشكركم على حسن تعاونكم معنا وتأكدوا من أى معلومات تقدموها سوف تحاط بخصوصية شديدة. لذا نأمل التكرم بتحديد إستجاباتكم من خلال وضع علامة (فى الخانة التى تعبر عن حاجتكم التدريبية أمام كل عبارة).

م	إسم الدورة	نعم	لا
1.	الإرشاد الأكاديمي		
2.	توصيف البرامج والمقررات بالجدارات		
3.	توصيف البرامج والمقررات بمخرجات التعليم المستهدفة		
4.	الساعات المعتمدة		
5.	تقويم الإداء و ملف انجاز الطالب		
6.	التتمية المستدامة فى التعليم		
7.	نشر ثقافه الجودة		
8.	تقارير البرامج و المقررات		
9.	التدريس المتميز		
10.	دعم الابتكار و التفكير الابداعي		
11.	اساليب التقويم الحديثة		

برجا كتابة أي إحتياجات تدريبية أخرى غير الواردة بالجدول السابق:

ونشكركم لحسن تعاونكم
فريق معيار أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

نتيجة التحليل الاحصائي لاستبيان أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن الاحتياجات التدريبية ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤

العدد الكلي: ٥١

م	إسم الدورة	نعم %	لا %
1.	توصيف البرامج والمقررات بالجدارات	78.4	21.6
2.	توصيف البرامج والمقررات بمخرجات التعليم المستهدفة	74.5	25.5
3.	تقرير البرامج والمقررات بمخرجات التعليم المستهدفة	70.6	29.4
4.	التنمية المستدامة في التعليم	94.1	5.9
5.	التدريس المتميز	92.2	7.8
6.	تقويم الاداء و ملف انجاز الطالب	74.5	25.5
7.	اساليب التقويم الحديثة	86.3	13.7
8.	الساعات المعتمدة	70.6	29.4
9.	الارشاد الاكاديمي	74.5	25.5
10.	دعم الابتكار و التفكير الابداعي	82.4	17.6
11.	نشر ثقافة الجودة	76.5	23.5

الخطة التدريبية السنوية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ٢٠٢٤/٢٠٢٣

الهيئة المعاونة	مكان التدريب	الأعداد المتوقعة	التاريخ	الإعداد المتوقعة	القيام بالتدريب	المحتوى
أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	أونلاين	٤٥	يناير / ٢٠٢٤		أ.د/ لبني خميس	١. التنمية المستدامة في التعليم
أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	قاعة (١) المبنى الجديد	٤٠	فبراير / ٢٠٢٤		أ.د/ محمود الوكيل	٢. التدريس المتميز
أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	قاعة (١) المبنى الجديد	٤٠	مارس / ٢٠٢٤		أ.م.د/ لبني خميس	٣. أساليب التقويم الحديثة
أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	قاعة (١) المبنى الجديد	٤٠	أبريل / ٢٠٢٤		أ.م.د/ هبة عبيد	٤. دعم الابتكار و التفكير الابداعي
أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	قاعة (١) المبنى الجديد	٤٠	مايو / ٢٠٢٤		أ.د/ سامية خاتون	٥. توصيف البرامج والمقررات بالجدارات
أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	قاعة (١) المبنى الجديد	٤٥	يونية / ٢٠٢٤		أ.م.د/ ولاء عبيد	٦. نشر ثقافة الجودة
أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	قاعة (١) المبنى الجديد	٤٠	يوليو / ٢٠٢٤		د/ ولاء عبيد	٧. توصيف البرامج والمقررات بمخرجات التعليم المستهدفة
أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	قاعة (١) المبنى الجديد	٣٠	أغسطس / ٢٠٢٤		أ.د/ لبني خميس	٨. تقويم الاداء و ملف إنجاز الطالب
أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	قاعة (١) المبنى الجديد	٣٠	أغسطس / ٢٠٢٤		أ.د/ نجوي رمضان	٩. الارشاد الاكاديمي
أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	قاعة (١) المبنى الجديد	٣٠	سبتمبر / ٢٠٢٤		أ.د/ ولاء عبيد	١٠. تقرير البرامج والمقررات بمخرجات التعليم المستهدفة
أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	قاعة (١) المبنى الجديد	٦٠	أكتوبر / ٢٠٢٤		أ.د/ عفاف بصل	١١. الساعات المعتدة
أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	قاعة (١) المبنى الجديد	٥٠	يناير / ٢٠٢٤		أ.د/ رضا عبد الفتاح	١٢. أساليب التدريس الحديثة